

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO CODE CLINIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Regulamin określa zasady Usług Telemedycznych świadczonych przez Code Clinic Sp. z o. o. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

I. Definicje

1. Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - podmiot leczniczy wpisany do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr księgi rejestrowej 000000234452-W-14, prowadzony przez podmiot gospodarczy Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Jana Kazimierza 35/16, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000868148, posiadająca REGON: 387521437, NIP: 5272940783, wykonująca Działalność Leczniczą pod numerem 000000234452.
2. Usługa Telemedyczna – świadczenia zdrowotne wykonywane przez Code Clinic Sp. z o. o. na rzecz Pacjenta na odległość za pośrednictwem systemu teleinformatycznego bez bezpośredniego badania Pacjenta za pośrednictwem Portalu Pacjenta, polegająca na konsultacji medycznej wykonywanej przez lekarza, mogąca zakończyć się wystawieniem e-recepty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Miejscem udzielania Usług Telemedycznych jest miejsce przebywania Konsultanta udzielającego dane świadczenie.
3. Pacjent - oznacza osobę fizyczną, która korzysta z Usług Telemedycznych.
4. Konsultant - lekarz, który jest zatrudniony przez Code Clinic Sp. z o. o. lub współpracuje z Code Clinic Sp. z o. o. na podstawie innego stosunku prawnego.
5. Portal Pacjenta – serwis internetowy prowadzony przez Code Clinic Sp. z o. o. dostępny pod adresem www.codeclinic.pl służący do świadczenia Usługi Telemedycznej.
6. Formularz – formularz online e-Recepty umożliwiający realizację Usługi Telemedycznej znajdujące się w Portalu Pacjenta.
7. Regulamin – niniejszy regulamin określający świadczenie Usługi Telemedycznej.

II. Cele i zadania

1. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest działalność lecznicza polegająca na udzielaniu świadczeń służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Pacjentów oraz poprawy komfortu życia Pacjenta, promocji zdrowia, a także wykonywanie



Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie wykonująca Działalność Leczniczą pod numerem 000000234452

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**

innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących.

2. Zadaniami Podmiotu Leczniczego są:
 - a. udzielanie świadczeń ambulatoryjnych Pacjentów zadeklarowanych do personelu medycznego w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, w tym opieki lekarskiej i pielęgniarskiej wg kompetencji;
 - b. udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni medycyny rodzinnej (telemedycyna);
 - c. udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie posiadanych kompetencji personelu medycznego Pacjentom prywatnym;
 - d. prowadzenie spraw administracyjnych i ekonomicznych Podmiotu Leczniczego;
 - e. inne zadania zlecone przez Dyrektora Generalnego Podmiotu Leczniczego.

III. Struktura organizacyjna

1. Rafał Felijakowski kieruje Podmiotem Leczniczym i reprezentuje go na zewnątrz;
2. Do reprezentowania Podmiotu Leczniczego upoważnione są dodatkowo inne osoby w zakresie i czasie posiadanych pisemnych upoważnień wydanych przez Rafała Felijakowskiego.
3. W kompetencji Rafała Felijakowskiego leży przede wszystkim:
 - a. nadzór merytoryczny nad wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi;
 - b. organizowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający właściwą ich dostępność i jakość;
 - c. zatrudnianie i zwalnianie pracowników, zakup urządzeń, aparatury i materiałów potrzebnych do działania Podmiotu Leczniczego;
 - d. Rafał Felijakowski jest odpowiedzialny za stworzenie warunków organizacyjnych i technicznych przechowywania dokumentacji zapewniających jej poufność, zabezpieczających przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem lub zagubieniem oraz umożliwiających jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki. Dotyczy to dokumentacji papierowej i elektronicznej;
 - e. Rafał Felijakowski jest zobowiązany do przekazania protokołem zdawczoodbiórczym dokumentacji medycznej nowej osobie zarządzającej;
 - f. Rafał Felijakowski odpowiada za przekazanie części lub całości swoich zadań innym pracownikom.

4. Rafał Felijakowski sprawuje nadzór nad organizacją pracy komórek organizacyjnych oraz nadzór nad wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi. Odpowiada również za:
 - a. organizowanie oraz zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z regulacjami prawnymi i zawartymi umowami cywilno-prawnymi dotyczącymi zasad ich realizacji;
 - b. organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników;
 - c. dbanie o racjonalne, efektywne wykorzystanie kadry medycznej, sprzętu i aparatury;
 - d. ustalanie harmonogramu godzin pracy poszczególnych pracowników, zakresu obowiązków oraz wyznaczanie zastępstw w czasie nieobecności z powodu urlopów, chorób;
 - e. zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników;
 - f. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, awansowania, przeszerogowania, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników Podmiotu Leczniczego;
 - g. dbanie o właściwą atmosferę w pracy.
5. Rafał Felijakowski sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną.

IV. Teren i miejsce udzielania świadczeń

1. Miejscem udzielania świadczeń Podmiotu Leczniczego jest miejsce przebywania Konsultanta (osoby wykonującej zawód medyczny) udzielającego dane świadczenie.
2. Terenem działalności Podmiotu Leczniczego jest Polska oraz miejsce przebywania Pacjentów zadeklarowanych do personelu medycznego w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

V. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. W skład Podmiotu Leczniczego wchodzi jednostka organizacyjna: CODE ZAKŁAD LECZNICZY wykonująca działalność leczniczą w ramach ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w zakresie: Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: HC.1.3.1 Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: 16 Medycyna rodzinna.



VI. Postanowienia ogólne procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Korzystanie przez Pacjentów z Usług Telemedycznych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Korzystanie z Usług Telemedycznych jest możliwe po akceptacji postanowień Regulaminu przez Pacjenta.
3. Dostępność Usług Telemedycznych zależy od indywidualnej dostępności Konsultantów.
4. Usługi Telemedyczne świadczone są za pośrednictwem Portalu Pacjenta po wypełnieniu formularza udostępnionego przez Portal Pacjenta oraz dokonaniu opłaty.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny z którymi to Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością posiada zawartą umowę.

VII. Wysokość opłat udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Opłata z tytułu Usług Telemedycznych jest zgodna z aktualnym cennikiem świadczenia usług Code Clinic Sp. z o. o.
2. Aktualny cennik opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych podany jest w załączniku nr 1 do tego Regulaminu

VIII. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. W toku udzielania świadczeń zdrowotnych Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zbiera oraz prowadzi dokumentację medyczną pacjentów z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony i poufności danych.
2. Sporządzona dokumentacja może zostać udostępniona przez Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na wniosek pacjenta, przedstawiciela ustawowego, osoby upoważnionej, a także innemu podmiotowi wykazującemu interes prawny oraz któremu nadane zostało stosowne uprawnienie na mocy odrębnych ustaw.
3. Udostępnienie dokumentacji medycznej jest nieodpłatne.

IX. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zasady udzielania Usług Telemedycznych za pośrednictwem Portalu Pacjenta

1. W celu skorzystania z Usługi Telemedycznej, Pacjent, a w przypadku Pacjenta będącego osobą małoletnią lub całkowicie ubezwłasnowolnioną – przedstawiciel ustawowy Pacjenta, wypełnia Formularz dostępny w Portalu Pacjenta. Pacjent lub przedstawiciel ustawowy



Pacjenta zobowiązany jest podać wyczerpujące, prawdziwe i rzetelne dane, w tym dane o stanie zdrowia Pacjenta.

2. Pacjent lub przedstawiciel ustawowy Pacjenta zobowiązany jest do wniesienia opłaty zgodnej z cennikiem w wysokości określonej w Portalu Pacjenta. Opłata dokonywana jest poprzez zewnętrzny serwis rozliczeniowy za pośrednictwem Portalu Pacjenta po wypełnieniu Formularza. Opłata jest kwotą brutto i obejmuje wszelkie podatki i koszty jeżeli nie wskazano inaczej. Oprócz uiszczenia opłaty, Pacjent nie jest zobowiązany do dokonania dodatkowych płatności za Usługę Telemedyczną.
3. Warunkiem wykonania Usługi Telemedycznej jest uzupełnienie wszystkich obowiązkowych pól Formularza oraz uiszczenie opłaty.
4. Pacjent lub przedstawiciel ustawowy Pacjenta powinien załączyć dokumenty potwierdzające, iż wystawienie recepty jest niezbędne dla kontynuacji rozpoczętego przez Pacjenta leczenia.
5. Pacjent nie może uzyskać e-recepty na następujące środki:
 - a. leki o działaniu narkotycznym (w żadnym przypadku);
 - b. benzodiazepiny i inne leki psychoaktywne (w wybranych przypadkach, związanych wyłącznie z kontynuacją leczenia Lekarz może podjąć decyzję o kontynuacji terapii na podstawie ankiety Pacjenta oraz załączonej dokumentacji medycznej);
 - c. marihuana dożylna (w żadnym przypadku);
 - d. wyroby medyczne (w żadnym przypadku).
6. W wypadku wątpliwości, co do danych wskazanych w Formularzu Konsultant może podjąć próbę nawiązania kontaktu z Pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub odmówić wykonania Usługi Telemedycznej. W wypadku, gdy odmowa wykonania Usługi Telemedycznej następuje po dwukrotnej, bezskutecznej próbie nawiązania kontaktu z Pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym, na wskazany w Formularzu telefon kontaktowy Pacjentowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
7. W ramach Usługi Telemedycznej Pacjent może otrzymać:
 - a. poradę medyczną,
 - b. informacje na temat przyjmowanych leków,
 - c. e-receptę.
8. Usługa Telemedyczna zostanie udzielona w dni powszednie w godzinach 8:00 – 21:00 oraz w weekendy w godzinach 8:00 – 17:00 w terminie do 3 godzin od momentu wypełnienia Formularza oraz dokonania opłaty. W wypadku braku dostępności Konsultantów w tym okresie, Pacjent zostanie poinformowany stosownym komunikatem SMS na wskazany numer

telefonu, przy czym wykonanie Usługi Telemedycznej nie może być w tym wypadku dłuższe niż 24 godziny.

9. Wykupienie Usługi Telemedycznej nie gwarantuje otrzymania e-recepty na wnioskowane leki. Finalnie Lekarz decyduje o stawianej diagnozie i ewentualnym wypisaniu e-recepty. W przypadku kiedy Lekarz uzna wystawienie e-recepty za bezzasadne, Pacjentowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
10. Podczas jednej Usługi Telemedycznej Pacjent może otrzymać e-receptę na maksymalnie dwa leki.
11. Za pośrednictwem Usługi Telemedycznej Pacjent nie może otrzymać e-recepty na leki refundowane.
12. W przypadku postawionego wymogu przez Lekarza dotyczącego przesłania dokumentacji medycznej, Pacjent ma możliwość dostarczenia dokumentacji medycznej do 7 dni od dnia w którym została wykonana Usługa Telemedyczna;
13. Lekarz w wyjątkowych przypadkach, uniemożliwiających diagnozę Pacjenta za pośrednictwem Usługi Telemedycznej ma prawo odmówić wystawienia e-recepty zalecając wizytę w placówce stacjonarnej. W takim przypadku Pacjentowi przysługuje pełen zwrot wniesionej opłaty;
14. Decyzja odnośnie ilości opakowań oraz dawki leku jest podejmowana przez Lekarza w ramach Usługi Telemedycznej;
15. Pacjent ma prawo rezygnacji z zamówionej Usługi Telemedycznej. Odstąpienie od Umowy możliwe jest tylko przed realizacją zlecenia. Opłata zostanie w całości zwrócona Pacjentowi w terminie 7 dni na rachunek bankowy Pacjenta, z którego dokonano opłaty.
16. Za szkody wynikające z podania przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego nieprawdziwych lub nierzetelnych danych w Formularzu lub w trakcie konsultacji telefonicznej z Konsultantem, Code Clinic Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności.

X. Ograniczenie korzystania z Usługi Telemedycznej

1. Usługi Telemedyczne nie są przeznaczone dla Pacjentów:
 - a. u których nie jest możliwa diagnoza za pomocą Usługi Telemedycznej
 - b. wymagających hospitalizacji,
 - c. w stanie bezpośredniego zagrożenia życia,
2. Code Clinic Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone korzystaniem z Usług Telemedycznych przez Pacjentów wymienionych w ust. 1 powyżej.



Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie wykonująca Działalność Leczniczą pod numerem 00000234452

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**

XI. Warunki zawierania i rozwiązywania umów

1. Umowa o świadczenie Usługi Telemedycznej zawierana jest na zasadach określonych w Regulaminie poprzez:
 - a. wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól Formularza,
 - b. akceptację Regulaminu przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - c. dokonanie opłaty za Usługę Telemedyczną zgodnej z cennikiem w wysokości określonej w Portalu Pacjenta.
2. Umowa o świadczenie Usługi Telemedycznej zostaje zawarta na czas wykonania Usługi Telemedycznej lub odmowy wykonania Usługi Telemedycznej.
3. Pacjent ma prawo do rezygnacji z zamówionej Usługi Telemedycznej. Odstąpienie od Umowy możliwe jest tylko przed realizacją zlecenia, czyli przed zaksięgowaniem wpłaty w systemie płatności Code Clinic Sp. z o. o.

XII. Prawa i obowiązki Pacjentów

1. Pacjent jest zobowiązany do podania danych osobowych, które są niezbędne dla celów tworzenia i przechowywania dokumentacji medycznej (jeżeli taka dokumentacja będzie prowadzona) oraz danych niezbędnych do kontaktu, w tym adresu e-mail oraz numeru telefonu.
2. Pacjent akceptuje, że w niektórych przypadkach dla celu Usługi Telemedycznej będzie konieczne podanie dodatkowych danych osobowych.
3. Pacjent nie może wykorzystywać Usługi Telemedycznej dla celów niezgodnych z prawem. Pacjent zobowiązany jest do nieużywania zwrotów lub załączania treści o charakterze niecenzuralnym, obraźliwym, naruszającym dobra osobiste Konsultanta lub innych osób.
4. Korzystanie z Usług Telemedycznych przez Pacjenta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, by informacje i wypowiedzi przez niego udzielone, w ramach Usługi Telemedycznej z Konsultantem, były rejestrowane i zostały umieszczone w jego dokumentacji medycznej.

XIII. Wymagania techniczne

1. W celu korzystania z Usług Telemedycznych, Pacjent musi posiadać:
 - a. Urządzenie z dostępem do Internetu.
 - b. Przeglądarkę internetową obsługującą JavaScript oraz pliki cookies.
 - c. Do złożenia wniosku w Serwisie, poza wymogami określonymi w ust. 1, niezbędne jest aktywne konto e-mail oraz aktywny numer w polskiej sieci komórkowej.



XIV. Reklamacje

1. W przypadku jakichkolwiek reklamacji związanych z Usługą Telemedyczną Pacjent powinien skontaktować się z Code Clinic Sp. z o. o. pod adresem e-mail: reklamacje@codeclinic.pl
2. Treść reklamacji powinna zawierać co najmniej dane pozwalające na identyfikację pacjenta: imię, nazwisko, adres e-mail, określenie przedmiotu reklamacji, określenie oczekiwań pacjenta, wskazanie daty wykonania Usługi Telemedycznej.
3. Code Clinic Sp. z o. o. rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane wymagają uzupełnienia Code Clinic Sp. z o. o. zwróci się, przed rozpatrzeniem reklamacji, o jej uzupełnienie. Czas udzielenia dodatkowych wyjaśnień zawiesza bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.

XV. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych jest Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Jana Kazimierza 35/16, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000868148, posiadająca REGON: 387521437, NIP: 5272940783, wykonująca Działalność Leczniczą pod numerem 000000234452, dalej jako „Administrator”.

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem pod adresem e-mail info@codeclinic.pl

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w osobie Rafała Felijakowskiego. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem pod adresem e-mail: rodo@codeclinic.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzoną działalnością leczniczą w celu:



Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie wykonująca Działalność Leczniczą pod numerem 000000234452

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**

1. Realizacja umowy z pacjentem, czyli realizacja świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjenta i zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej
2. Realizacja obowiązków prawnych spoczywających na administratorze danych
3. Ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, jakie strony mogą mieć w stosunku do siebie w związku z realizowanym świadczeniami zdrowotnymi

4. Podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- w zakresie danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w związku z art. 9 ust. 2 lit h) RODO
- w zakresie danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f w związku z art. 9 ust. 2 lit f) RODO
- w zakresie danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- w zakresie danych osobowych o stanie zdrowia – na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji przez nas świadczeń zdrowotnych.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przez okres wynikający z ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta dotyczący przechowywania dokumentacji medycznej.

6. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

1. osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych;
2. dostawcom usług dla Administratora, zapewniającym odpowiednie rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielenie i zamawianie świadczeń zdrowotnych (np. podmiotom zapewniającym serwis systemów IT i oprogramowania);
3. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania swoich danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9. Prawo do wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora.

10. Źródło pochodzenia danych

Administrator uzyskuje Pana/Pani dane osobowe poprzez Formularz, otrzymywany przez Code Clinic Sp. z o. o., a także dane mogą pochodzić bezpośrednio od pacjentów, albo od osób trzecich – np. bezpośrednio od innych podmiotów leczniczych, z SIM lub innych systemów i rejestrów medycznych.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może być zmieniony z każdym czasie, przy czym prawa nabyte przez Pacjentów pozostają w mocy;
2. Regulamin podlega prawu polskiemu;
3. Do Regulaminu, w kwestiach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie następujące akty prawne:
 - a. ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - b. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - c. ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - e. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - f. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu stało się albo stanie się nieważne, na jego miejsce wchodzi odpowiednie przepisy prawa. Nie powoduje to jednak nieważności Regulaminu.



XVII. Zasady i procedury postępowania w przypadku COVID-19



Osoby zakażone koronawirusem zwykle mają:

- wysoką gorączkę
- kaszel
- duszności
- kłopoty z oddychaniem.

Rzadziej pojawiają się takie objawy jak utrata węchu i smaku, bóle mięśni i głowy, biegunka, wysypka.

Jeżeli występują u Ciebie powyższe objawy lub podejrzewasz, że masz koronawirusa:

1. Skontaktuj się z Twoim lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej za pośrednictwem teleporady. Lekarz może zlecić Ci test na koronawirusa.
2. **Nie próbuj leczyć się samodzielnie.**
3. **Weryfikuj informacje publikowane w Internecie** na temat walki z koronawirusem. Jedynie szczepionka przeciwko koronawirusowi SARS-CoV-2 wyzwała w organizmie człowieka naturalną produkcję przeciwciał, a także stymuluje komórki odpornościowe, tak aby chroniły nas przed zakażeniem COVID-19.

Pamiętaj! Publikowane w Internecie materiały z niezwyfikowanych źródeł np. spożywanie preparatów na wzmocnienie odporności, spożywanie czosnku, cebuli, zażywanie dużej ilości witaminy C, czy też stosowanie chininy, amantadyny itp. - **nie działają na koronawirusa, a mogą prowadzić do niepożądanego reakcji w Twoim organizmie.**

Jeżeli Twój stan jest ciężki - nie czekaj!

- Zadzwoń na numer alarmowy 112 lub 999 i uprzedź, że możesz mieć koronawirusa.

Jeśli byłeś za granicą, w krajach, w których wiele osób choruje

- kontroluj swój stan zdrowia, czyli mierz temperaturę ciała oraz zwróć uwagę na występowanie objawów grypopodobnych (złe samopoczucie, bóle mięśniowe, kaszel).

Jeżeli miałeś kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem

- niezwłocznie, telefonicznie powiadom stację sanitarno-epidemiologiczną.

Materiał opracowany na podstawie: <https://pacjent.gov.pl>

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Cennik usług

1. Usługa Telemedyczna

- konsultacja lekarska z możliwością przedłużenia leczenia i wystawieniem e-recepty z czasem realizacji do 24h - **65 zł**

2. Usługa Telemedyczna

- konsultacja lekarska z możliwością przedłużenia leczenia i wystawieniem e-recepty z czasem realizacji do 3h - **69 zł**

3. Usługa Telemedyczna

- konsultacja lekarska z możliwością wystawienia e-recepty na tabletkę dzień po - **69 zł**



Code Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie wykonująca Działalność Leczniczą pod numerem 000000234452

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**